



УТВЕРЖДАЮ
Директор ЧОУДО «ЦПП»
М.В. Фролов
«10» июня 2020 г.

Правила приема слушателей в Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр подготовки персонала» (ЧОУДО «ЦПП»)

1. Настоящие правила определяют порядок приема граждан на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр подготовки персонала» (ЧОУДО «ЦПП»).
2. Прием слушателей в образовательное учреждение производится на основании счет-договора или договора (далее – Договор) об оказании платных образовательных услуг. Договор заключается с заказчиком образовательных услуг. Персональный состав слушателей определяется на основании сведений, предоставляемых заказчиком в учебное заведение.
3. Обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на платной основе за счет средств физических, юридических лиц.
4. Учебный центр предоставляет возможность прохождения обучения на безвозмездной основе. Условия безвозмездного оказания услуг определяются администрацией ЧОУДО «ЦПП».
5. Для заключения Договора заказчик направляет заявку на обучение (Приложение №1).
6. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.
7. Зачисление в образовательное учреждение в качестве слушателя осуществляется на основании приказа директора (Приложение №2).
8. Права и обязанности слушателей образовательного учреждения определяются законодательством Российской Федерации.
9. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам итоговой аттестации (экзамен/тест). Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором образовательного учреждения, этой же комиссией утверждаются результаты аттестации.
10. Образовательное учреждение выдает слушателям, успешно завершившим курс, документы об окончании установленного образца.
11. Договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) обучающегося.
12. Все вопросы по приему слушателей на обучение по программам дополнительного образования неурегулированные Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Директору
ЧОУДО «ЦПП»
М.В. Фролову

от _____

Заявление

Прошу Вас организовать прохождение обучения следующих сотрудников нашей организации в соответствии с указанными программами обучения

ФИО	Должность	Программа обучения (указать номер программы)

Перечень программ обучения:

- 1 – Пожарно-технический минимум для руководителей и специалистов (28 часов);
- 2 - Пожарно-технический минимум при выполнении огневых работ (16 часов);
- 3 – Охрана труда для руководителей и специалистов (40 часов);
- 4 – Охрана труда при выполнении работ на высоте (72 часа);
- 5 – Гражданская оборона и защита от чрезвычайных ситуаций (36 часов).

Реквизиты организации:

Название: _____

ИНН/КПП _____

Адрес: _____

Сфера деятельности: _____

Конт. лицо: _____

Телефон: _____

E-mail: _____

Руководитель: _____

Должность

Фамилия Имя Отчество

действует на основании

_____/_____/_____/

Приложение № 2
к Правилам приема слушателей
в ЧОУДО «ЦПП»



Частное образовательное учреждение дополнительного образования
«Центр подготовки персонала»

ПРИКАЗ

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Тамбов

О зачислении слушателей на обучение

ПРИКАЗЫВАЮ:

На основании заключенных договоров зачислить с «__» _____ 20__ г. для обучения по дополнительной общеразвивающей программе «_____» в очно-заочной (с применением дистанционных образовательных технологий) форме обучения в состав слушателей следующих лиц:

№ п/п	ФИО	Должность, наименование организации
1		
2		

Директор ЧОУДО «ЦПП» _____ / _____ /
м.п.